



Dossier d'inscription au service Jeunesse – Année scolaire 2023-2024

L'ENFANT

Nom : Prénom :

Etablissement scolaire fréquenté :

Classe :

INSCRIPTION

J'inscris mon enfant à :

L'espace Jeunes. Pour les élèves à partir de la 6^{ème}, (10-17 ans)

AUTORISATIONS

J'autorise mon enfant à quitter seul l'accueil jeunes Oui Non

Si non, personne(s) autorisées à prendre en charge mon enfant à la sortie de l'accueil jeunes :

NOM PRENOM Tel

NOM PRENOM Tel

NOM PRENOM Tel

J'accepte que mon enfant soit photographié ou filmé lors des activités proposées par le service jeunesse (expositions photos, revues municipales) Oui Non

Je soussigné(e), _____ Responsable légal de l'enfant, _____

- Autorise mon enfant à participer aux activités et à utiliser les transports proposés par le service jeunesse

Fait à

Le

Signature :

Fiche sanitaire de liaison Enfant – Année scolaire 2023-2024

Informations nécessaires en cas d'urgence

L'ENFANT

Nom : Prénom :

Date de naissance __/__/____

Sexe : Féminin Masculin

Etablissement scolaire fréquenté :

Classe :

VACCINATIONS

Obligatoires (enfants nés après 2018)

Diphtérie* __/__/____

Coqueluche __/__/____

Tétanos* __/__/____

Haemophilus __/__/____

Poliomyélite* __/__/____

Pneumocoque __/__/____

Rougeole Oreillon Rubéole __/__/____

*Rappel à 6 ans et entre 11 et 13 ans

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

Suit-il un traitement médical ? Oui* Non

(*) Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être donné sans ordonnance.

TROUBLES DE SANTE

Allergies alimentaires Oui* Non Précisez la cause

Allergies médicamenteuses Oui* Non Précisez la cause

Allergies asthme Oui* Non Précisez la cause

Autres allergies Oui* Non Précisez la cause

(*) Si oui, joindre un certificat médical précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

AUTRES DIFFICULTES DE SANTE

Votre enfant présente-t-il un problème de santé particulier qui nécessite la transmission d'informations, des précautions à prendre et des éventuels soins à apporter ?

Oui Non

Précisez

.....

.....

.....

.....

Fait-il l'objet d'un P.A.I. ? Oui Non

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Pratique alimentaire particulière

Végétarien (sans viande sans poisson)

sans viande

sans porc

Autres, précisez

Personnes à contacter en cas d'absence

Nom Prénom Tel

Nom Prénom Tel

Nom Prénom Tel

Je soussigné(e), _____ Responsable légal de l'enfant, _____

- Certifie exact l'ensemble des renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler toutes modifications.
- Autorise : le ou les responsables de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

Fait à

Le

Signature :

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires pour inscrire votre enfant et assurer la gestion des services proposés par la collectivité. Ces données sont enregistrées par le pôle "enfance-jeunesse" dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps péri et extrascolaires, notamment le portail famille accessible depuis le site internet de la commune.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1, avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard ou à dpd@cdg35.fr

Fiche unique de renseignements famille – Année scolaire 2023-2024

(Ne compléter qu'une fiche par famille)

RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

Responsable 1 (Personne à qui sera envoyée la facture)

Madame Monsieur

Qualité : Mère Père Tuteur/trice

Autre, précisez

Nom :

Situation familiale :

Prénom :

Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Divorcé(e)

Veuf(ve)

Mail :

Code postal :

Commune :

Adresse :

Tel. Domicile :

Tel. Portable :

Tel. Travail :

Responsable 2

Madame Monsieur

Qualité : Mère Père Tuteur/trice

Autre, précisez

Nom :

Situation familiale :

Prénom :

Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Divorcé(e)

Veuf(ve)

Mail :

Code postal :

Commune :

Adresse :

Tel. Domicile :

Tel. Portable :

Tel. Travail :

Si responsable légal tiers

Madame Monsieur

Qualité :

Nom :

Code postal :

Prénom :

Commune :

Adresse :

Mail :

Tel. Domicile :

Tel. Portable :

Tel. Travail :

RENSEIGNEMENTS ALLOCATAIRES POUR LES FAMILLES RESIDANT SUR LA COMMUNE

Nom de l'allocataire :

Numéro allocataire : CAF MSA Autre ? précisez

Autorisez-vous la ville de Servon sur Vilaine à consulter votre quotient familial via le CADP (Consultation dossier allocataire par le partenaire) proposé par la CAF. Oui Non

FACTURATION

Si la facture doit être envoyée à un tiers, merci de préciser :

Nom : Prénom :

Adresse :

Si vous êtes concerné par la garde alternée, souhaitez-vous opter pour une facturation dissociée : oui non

Si oui, joindre un courrier explicatif en précisant l'organisation familiale, semaine paire/impaire, ...)

ENFANTS DU FOYER CONCERNES PAR UNE INSCRIPTION AU LOCAL JEUNE

Nom	Prénom	Etablissement scolaire fréquenté	Classe

Je soussigné(e),,

Certifie exact l'ensemble des renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler toutes modifications.

Fait à

Le

Signature :

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires pour inscrire votre enfant et assurer la gestion des services proposés par la collectivité. Ces données sont enregistrées par le pôle "enfance-jeunesse" dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps péri et extrascolaires, notamment le portail famille accessible depuis le site internet de la commune.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1, avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard ou à dpd@cdg35.fr

Modalités d'inscription

Pour participer toute l'année aux activités, une adhésion annuelle à l'Espace Jeunes est obligatoire. L'adhésion est de 5,50 € par an / jeune, d'octobre à octobre.

Une participation supplémentaire peut être demandée pour certaines activités, variable selon la catégorie de l'activité et le quotient familial.

- **Téléchargez et renseignez le dossier d'inscription ou rendez-vous directement à l'Espace Jeunes, aux horaires d'ouverture au public.**

Prenez rendez-vous avec l'Espace Jeunes pour déposer votre dossier.

L'inscription est valable jusqu'à chaque fin des vacances d'été.

Les tarifs

Une participation supplémentaire peut être demandée pour certaines activités, variable selon la catégorie de l'activité et le quotient familial.

TARIFS EN FONCTION DES ACTIVITES

TRANCHE QUOTIENT FAMILIAL	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2	CATEGORIE 3	CATEGORIE 4	CATEGORIE 5
A : de 1 à 431	2.00€	4.00€	5.00	7.00	14.00
B : de 432 à 574	2.00€	4.00€	5.00	7.00	14.00
C : de 575 à 718	2.00€	4.00€	5.00	7.00	14.00
D : de 719 à 861	2.50€	4.50€	6.00	8.50	17.00
E : de 862 à 1077	2.65€	4.77€	6.36	9.01	18.02
F : de 1078 à 1292	3.18€	5.30€	7.42	10.60	21.20
G : de 1293 à 1651	3.71€	5.83	8.48	12.72	25.44
H : de 1652 à 1866	4.28€	6.43	9.64	14.99	29.99
I : + de 1866	4.32€	6.48	9.72	15.12	30.24
Non servonnais	4.32€	6.48	9.72	15.12	30.24

La Facturation

La facturation est établie à la fin de chaque période et envoyée par mail.

Les paiements se font directement auprès du Trésor Public de Vitré. Pas d'encaissement dans les Espaces Jeunes.

Les moyens de règlements :

- Carte bancaire,
- Chèque,
- Espèces,
- Chèque CESU,
- Chèque vacances

Dossier d'inscription

Avant le 1er jour de présence de l'enfant à l'espace jeunes, il est nécessaire de constituer un dossier d'inscription qui comprend :

- Une fiche d'inscription ;
- Une fiche de renseignements famille ;
- Une fiche sanitaire de liaison ;
- Le règlement intérieur ;
- Les règles de vie du service jeunesse de Servon sur Vilaine.

Ces 5 documents sont disponibles sur la page de votre structure ou auprès des animateurs à l'accueil de la structure.

Ce dossier doit également être accompagné **d'une attestation de quotient familial CAF** de moins de 3 mois, afin que le tarif facturé corresponde à votre quotient.

Si vous n'êtes pas allocataire CAF, vous devez transmettre : le dernier avis d'imposition, les justificatifs Pôle Emploi, BIC, pensions, retraites... et le justificatif des prestations familiales versées par les organismes autres que la CAF.

Tarifs et facturation

Sont facturés :

- Cotisation annuelle, facturée à l'année civile
- Les suppléments selon les activités et sorties proposées

Les tarifs sont modulés selon le quotient familial (justificatif à fournir).

Plusieurs possibilités de paiement :

- Par prélèvement automatique. Dans ce cas, pour une première demande, remplir et retourner au directeur de l'espace jeunes le mandat SEPA disponible dans les documents associés, accompagné d'un RIB
- Par chèque bancaire ou postal libellé à l'ordre du Trésor Public
- En chèques vacances uniquement à la Trésorerie de Liffré

Tous les mois, les familles reçoivent par courrier une facture des services utilisés le mois précédent. Toute absence non justifiée par un certificat médical sera facturée. (Activités payantes et sorties)

Règlement intérieur 2023 -2024 de l'espace d'animation jeunesse

Mon arrivée et mon départ :

- Quand j'arrive, je préviens l'animateur(trice) de ma présence, je note mon heure d'arrivée. A partir de cet instant je suis sous la responsabilité de l'équipe d'animation.
- En fonction de mon inscription, je peux partir seul ou je dois être accompagné pour rentrer chez moi. Quand je pars, j'informe l'animateur(trice), je note l'heure de mon départ. A partir de ce moment, je suis sous la responsabilité de mes parents ou de mon représentant légal.

Dans l'espace d'animation jeunesse je m'engage :

- A adopter un comportement adapté à un accueil de mineurs : langage, discussions, objets apportés...
- A respecter les règles de base de la politesse. Saluer les autres, demander, remercier...
- A respecter les autres : les animateurs(trices), les autres jeunes, et toutes autres personnes présentes dans les locaux du service jeunesse. Toute forme de moquerie, de jugement ou de discrimination peut faire l'objet d'une exclusion de la structure.
- A accepter sans juger les choix, les envies, les goûts, les opinions des autres, même si je ne les partage pas.
- A demander l'aide d'un animateur(trice) en cas de conflit afin de le résoudre ensemble et ainsi ne pas l'amplifier.
- A faire attention aux locaux, au matériel et au mobilier mis à disposition. Demander la permission avant d'utiliser le matériel pédagogique. Toute forme de dégradation du matériel ou des locaux devra être réparée.
- A participer à la vie quotidienne de la structure (organisation, rangement, nettoyage...)
- A faire part de mes propositions, être auteur de mes loisirs : organisation de soirées, d'activités qui pourraient plaire autant à moi qu'aux autres.

Il est strictement interdit :

- De fumer, de consommer de l'alcool ou de la drogue.
- D'utiliser toutes formes de violence, qu'elle soit physique, morale, psychologique ou discriminante envers les autres.

L'équipe d'animation peut exclure temporairement ou définitivement le jeune responsable de tout manquement à ces interdictions.

L'équipe d'animation s'engage à garantir ma sécurité, à me conseiller, à être à mon écoute, à m'aider dans la réalisation de mes projets et à me donner envie.

Fait àle

Signatures :

Le représentant légal,

le jeune